|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团员出国（境）保留组织关系申请表** | | | | | | |
| 学习单位 |  | |  |  |  |  |
| 入团时间 |  | | 所在支部 |  | | |
| 所赴国家（地区）名称 |  | | 出国（境）日期 |  | 计划出国（境）时间 |  |
| 出国（境） 事由 | 申请人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 所需递交的证明材料名称 |  | | | | | |
| 申请保留期限 | | 从 年 月 日起，至 年 月 日止。 | | | | |
| 出国（境）后 联系方式 | 单位/住址 |  | | E-mail信箱 |  | |
| 固定电话/手机号码 |  | | QQ号码/ 微信号 |  | |
| 其他联系方式  （配偶亲属等） |  | | | | | |
|
| **团支部审查意见** | | | | **学院团委审批意见** | | |
| 支部书记签名：  年 月 日 | | | | 学院团委负责人签字：   团委（盖章）   年 月 日 | | |
| **校团委审核意见** | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| **备** 注 |  | | | | | |
| 说明：  1.本表为Excel格式，除“团支部审查意见”、“学院团委审批意见”、“校团委意见”、“备注”栏外，其余栏目由团员本人填写。学院团委、校团委各一份留存。  2.团员保留组织关系时间与出国（境）时间相同。  3.出国（境）日期，填写团员出国（境）具体日期。  4.计划出国（境）时间，填写团员计划出国（境）起止时间。  5.如因各种原因，团员未能出境的；或出境后，经批准延长保留团籍期限的，学院团组织应将此情况填写在“备注”栏内。 | | | | | | |